

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, dnia 5 listopada 1997 r. ISSN 0239 – 8389 Nr 19

Poz:
Treść:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

UCHWAŁY RAD GMIN

POZ. 226
ZARZĄDZENIE NR 69
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 października 1997 r.
w sprawie: nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 498),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 51 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim (zm.: zarządzenie Nr 40 z dnia 16 sierpnia 1991 roku, Nr 18 z dnia 12 lutego 1992 roku, Nr 15 z dnia 19 stycznia 1993 roku).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 69
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 23 października 1997 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Janów Lube1ski.
2. Urząd Rejonowy w Janowie Lubelskim obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1) Gminę i Miasto Janów Lubelski
   2) Gminę Batorz
   3) Gminę Chrzanów
   4) Gminę Dzwola
   5) Gminę Godziszów
   6) Gminę Modliborzyce
   7) Gminę Potok Wielki
   8) Gminę Szastarka

9) Gminę Trzydnik Duży

3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem", wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu.
2. W czasie nieobecności Kierownika, jego obowiązki wykonuje wyznacznony pisemnie przez Kierownika pracownik.
3. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Ogólny
2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3) Oddział Rolnictwa
4) Oddział Nadzoru Budowlanego
5) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) obsługa prawna Urzędu,
3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5) orzekanie w sprawie zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenia na zmianę obywatelstwa,
6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu
10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12) wydawanie świadectw kwalifikacji,
13) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
14) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6

Do zakresy działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:

1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa,
2) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3) wywłaszczanie nieruchomości,
4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa,
5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału na wspólnotach gruntowych,
6) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
8) wyłączanie gruntów z produkcji i rekultywacja gruntów zdewastowanych,
9) ochrona gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:

1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodnomelioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
6) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
7) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
8) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
9) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:

1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2) wydawanie pozwoleń na budowę,
3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4) sprawowanie nadzoru architektoniczno-budowlanego i specjalistyczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 10

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:

1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
3) Kierownik Oddziału Rolnictwa,
4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego.

§ 11

1. Kierownik może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

1. Kierownik może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia, prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

POZ. 227
ZARZĄDZENIE NR 70
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 października 1997 r.
w sprawie: nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Nisku

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 498),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Nisku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 4 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 25 stycznia 1991 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Nisku (zm. zarządzenie Nr 19 z dnia 12 lutego 1992 r.; Nr 12 z dnia 19 stycznia 1993 r.).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Nisku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 70
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 23 października 1997 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Nisku

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Nisku zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Nisko.
2. Urząd Rejonowy w Nisku obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1) Gminę i Miasto Nisko
   2) Gminę i Miasto Rudnik
   3) Gminę i Miasto Ulanów
   4) Gminę Bojanów
   5) Gminę Harasiuki
   6) Gminę Jarocin
   7) Gminę Jeżowe
   8) Gminę Krzeszów
3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem", wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu.
2. W czasie nieobecności Kierownika, jego obowiązki wykonuje wyznacznony pisemnie przez Kierownika pracownik.
3. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ogólny
2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3) Oddział Rolnictwa
4) Oddział Nadzoru Budowlanego
5) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:
1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) obsługa prawna Urzędu,
3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5) orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu
10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12) wydawanie świadectw kwalifikacji,
13) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
14) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy :
1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa,
2) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3) wywłaszczanie nieruchomości,
4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa,
5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału na wspólnotach gruntowych,
6) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
8) wyłączanie gruntów z produkcji i rekultywacja gruntów zdewastowanych,
9) ochrona gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:
1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodnomelioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
6) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,

7) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
8) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
9) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:
1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2) wydawanie pozwoleń na budowę,
3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4) sprawowanie nadzoru architektoniczno-budowlanego i specjalistyczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 10

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
3) Kierownik Oddziału Rolnictwa,
4) Kierownik Oddziału Budowlanego.

§ 11

1. Kierownik może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

1. Kierownik może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia, prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

POZ. 228
ZARZĄDZENIE NR 71
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 października 1997 r.
w sprawie: nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Opatowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 52 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie (zm.: zarządzenie Nr 21 z dnia 12 lutego 1992 r,; Nr 10 z dnia 19 stycznia 1993 r.).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Opatowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 71
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 23 października 1997 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Opatowie

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Opatowie zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Opatów.
2. Urząd Rejonowy w Opatowie obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1) Gminę i Miasto Opatów
   2) Gminę i Miasto Ćmielów
   3) Gminę i Miasto Ożarów
   4) Gminę Baćkowice
   5) Gminę Iwaniska
   6) Gminę Lipnik
   7) Gminę Sadowie
   8) Gminę Tarłów
   9) Gminę Wojciechowice
3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem", wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu.
2. W czasie nieobecności Kierownika, jego obowiązki wykonuje wyznacznony pisemnie przez Kierownika pracownik.
3. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ogólny
2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3) Oddział Rolnictwa
4) Oddział Nadzoru Budowlanego
5) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:
1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) obsługa prawna Urzędu,
3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,

5) orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu
10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12) wydawanie świadectw kwalifikacji,
13) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
14) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6

Do zakresy działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy :
1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa,
2) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3) wywłaszczanie nieruchomości,
4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa,
5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału na wspólnotach gruntowych,
6) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
8) wyłączanie gruntów z produkcji i rekultywacja gruntów zdewastowanych,
9) ochrona gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:
1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodnomelioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
6) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem ochrony środowiska,
7) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
8) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
9) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:
1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2) wydawanie pozwoleń na budowę,
3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4) sprawowanie nadzoru architektoniczno-budowlanego i specjalistyczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej należy prowadzenie spraw finansowoksięgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 10

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1) Kierownik Oddziału Ogólnego,
2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
3) Kierownik Oddziału Rolnictwa,
4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego.

§ 11

1. Kierownik może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

1. Kierownik może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia, prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

POZ. 229
ZARZĄDZENIE NR 72
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 października 1997 r.
w sprawie: nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 498),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 50 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu (zm: zarządzenie Nr 27 z dnia 20 czerwca 1991 r., Nr 22 z dnia 12 lutego 1992 r., Nr 13 z dnia 19 stycznia 1993 r.).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Sandomierzu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 72
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 23 października 1997 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Sandomierzu

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Sandomierzu zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Sandomierz.
2. Urząd Rejonowy w Sandomierzu obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1) Miasto Sandomierz
   2) Gminę i Miasto Zawichost
   3) Gminę Annopol
   4) Gminę Dwikozy
   5) Gminę Klimontów
   6) Gminę Gościeradów
   7) Gminę Koprzywnica
   8) Gminę Łoniów
   9) Gminę Obrazów
   10) Gminę Samborzec
   11) Gminę Wilczyce
3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem", wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu zwanego dalej zastępcą.
2. Zastępca wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje zastępca.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ogólny
2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3) Oddział Rolnictwa
4) Oddział Nadzoru Budowlanego
5) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:
1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) obsługa prawna Urzędu,
3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5) orzekanie w sprawie zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenia na zmianę obywatelstwa,
6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu
10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12) wydawanie świadectw kwalifikacji,
13) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
14) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy :
1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa,
2) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3) wywłaszczanie nieruchomości,
4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa,
5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału na wspólnotach gruntowych,
6) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
8) wyłączanie gruntów z produkcji i rekultywacja gruntów zdewastowanych,
9) ochrona gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:
1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodnomelioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
6) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
7) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
8) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
9) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:
1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2) wydawanie pozwoleń na budowę,
3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4) sprawowanie nadzoru architektoniczno-budowlanego i specjalistyczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 10

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1) Kierownik Oddziału Ogólnego,
2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
3) Kierownik Oddziału Rolnictwa,
4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego.

§ 11

1. Kierownik może w formie pisemnej upoważnić pracowników

Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

1. Kierownik może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia, prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

POZ. 230
ZARZĄDZENIE NR 73
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 października 1997 r.
w sprawie: nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 498),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 49 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli (zm: zarządzenie Nr 59 z dnia 22 października 1990 r.; Nr 3 z dnia 25 stycznia 1991 r.; Nr 16 z dnia 12 lutego 1992 r.; Nr 16 z dnia 19 stycznia 1993 r.).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 73
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 23 października 1997 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Stalowa Wola.
2. Urząd Rejonowy w Stalowej Woli obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1) Miasto Stalowa Wola
   2) Gminę Pysznica
   3) Gminę Radomyśl nad Sanem
   4) Gminę Zaklików
   5) Gminę Zaleszany
3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem", wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu zwanego dalej zastępcą.
2. Zastępca wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W razie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje zastępca.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ogólny
2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3) Oddział Rolnictwa
4) Oddział Nadzoru Budowlanego
5) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:
1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) obsługa prawna Urzędu,
3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5) orzekanie w sprawie zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu
10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12) wydawanie świadectw kwalifikacji,
13) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
14) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy :
1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa,
2) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,

3) wywłaszczanie nieruchomości,
4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa,
5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału na wspólnotach gruntowych,
6) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
8) wyłączanie gruntów z produkcji i rekultywacja gruntów zdewastowanych,
9) ochrona gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:
1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodnomelioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
6) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
7) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
8) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
9) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:
1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2) wydawanie pozwoleń na budowę,
3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4) sprawowanie nadzoru architektoniczno-budowlanego i specjalistyczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 10

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca,
3) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz 1 zastępca,
4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępca.

§ 11

1. Kierownik może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

1. Kierownik może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia, prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

POZ. 231
ZARZĄDZENIE NR 74
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 października 1997 r.
w sprawie: nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Staszowie

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 498),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Staszowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 53 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Staszowie (zm.: zarządzenie Nr 17 z dnia 12 lutego 1992 r.; Nr 14 z dnia 19 stycznia 1993 r.).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Staszowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia Nr 74
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 23 października 1997 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Staszowie

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Staszowie zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Janów Lubelski.
2. Urząd Rejonowy w Staszowie obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1) Gminę i Miasto Staszów
   2) Gminę i Miasto Połaniec
   3) Gminę i Miasto Osiek
   4) Gminę Bogoria
   5) Gminę Łubnice
   6) Gminę Rytwiany
3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem”, wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu zwanego dalej zastępcą.
2. Zastępca wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.

3. W razie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje zastępca.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ogólny
2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3) Oddział Rolnictwa
4) Oddział Nadzoru Budowlanego
5) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:
1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) obsługa prawna Urzędu,
3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5) orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań na nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenia na zmianę obywatelstwa,
6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu
10) wydawanie lub zatrzymywania uprawnień do kierowania pojazdami,
11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12) wydawanie świadectw kwalifikacji,
13) obsługa administracyjno-kwalifikacyjna Urzędu,
14) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy :
1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa,
2) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3) wywłaszczanie nieruchomości,
4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa,
5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału na wspólnotach gruntowych
6) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
8) wyłączanie gruntów z produkcji i rekultywacja gruntów zdewastowanych,
9) ochrona gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:
1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
6) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
7) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
8) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
9) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:
1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2) wydawanie pozwoleń na budowę,
3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4) sprawowanie nadzoru architektoniczno-budowlanego i specjalistyczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 10

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz jeden zastępca,
4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca.

§ 11

1. Kierownik może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

1. Kierownik może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia, prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

POZ. 232
ZARZĄDZENIE NR 75
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 października 1997 r.
w sprawie: nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 498),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 48 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu (zm.: Zarządzenie Nr 85 z dnia 31 grudnia 1990 roku, Nr 20 z dnia 12 lutego 1992 roku, Nr 56 z dnia 3 czerwca 1992 roku, Nr 11 z dnia 19 stycznia 1993 roku).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 75
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 23 października 1997 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Tarnobrzeg.
2. Urząd Rejonowy w Tarnobrzegu obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1) Miasto Tarnobrzeg
   2) Gminę i Miasto Baranów Sandomierski
   3) Gminę i Miasto Nowa Dęba
   4) Gminę Gorzyce
   5) Gminę Grębów
   6) Gminę Majdan Królewski
   7) Gminę Padew Narodowa
3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem”, wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu zwanego dalej zastępcą.
2. Zastępca wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje zastępca.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ogólny
2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3) Oddział Rolnictwa
4) Oddział Nadzoru Budowlanego
5) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:
1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) obsługa prawna Urzędu,
3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5) orzekanie w sprawie zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenia na zmianę obywatelstwa,
6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu
10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12) wydawanie świadectw kwalifikacji,
13) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
14) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6

Do zakresy działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy :
1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa,
2) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3) wywłaszczanie nieruchomości,
4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa,
5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału na wspólnotach gruntowych,
6) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
8) wyłączanie gruntów z produkcji i rekultywacja gruntów zdewastowanych,
9) ochrona gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:
1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodnomelioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
6) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
7) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
8) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
9) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:
1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2) wydawanie pozwoleń na budowę,
3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,

4) sprawowanie nadzoru architektoniczno-budowlanego i specjalistyczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 10

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1) Kierownik Oddziału Ogólnego,
2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3) Kierownik Oddziału Rolnictwa,
4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego.

§ 11

1. Kierownik może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

1. Kierownik może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia, prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

POZ. 233
UCHWAŁA Nr XXXIII/315/97
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 25 września 1997 r.
w sprawie: stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. Nr 17 z 1996 r., poz. 85) oraz art. 24 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74 z późn. zmianami) - Rada Miejska w Staszowie:

stwierdza:

§ 1

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Pana Ryszarda Sobczyka w okręgu wyborczym nr 1 w Staszowie w skutek zrzeczenia się mandatu.
2. O wygaśnięciu mandatu radnego powiadomić wyborców okręgu wyborczego nr 1 w Staszowie w drodze obwieszczenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Staszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
mgr inż. Andrzej Kruzel

POZ. 234
UCHWAŁA Nr XLIV/330/97
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 28 października 1997 roku
w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. Nr 17, poz. 85 z 1996 r.) Rada Miejska w Nowej Dębie

stwierdza:

§ 1

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Tadeusza Wierciocha w okręgu wyborczym nr 6 wskutek zrzeczenia się mandatu w dniu 30 lipca 1997 r.
2. O wygaśnięciu mandatu radnego powiadomić wyborców okręgu wyborczego nr 6 w drodze obwieszczenia.

§ 2

Wykonanie § 1 pkt 2 niniejszej uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
mgr Władysław Gurdak

WYDAWCA: Wojewoda Tarnobrzeski. REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, tel. 822-15-95 w. 216. REDAKTOR NACZELNY: Urszula Bidas. KOLPORTAŻ: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg. ul. Mickiewicza 7, tel. 822-25-23. DRUKOWANO z polecenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 5 listopada 1997 r. w Dziale Usług Poligraficznych Wydawnictwa Samorządowego sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, tel. 822-52-40, fax 822-87-77.

Cena det.: 2,56 zł. **Cena hurt.:** 2,14 zł.